



Lista de Control para los Coordinadores Parroquiales

Dallas 2007
Septiembre 26 – Noviembre 4

lunes a sábado 7:30 a.m. a 7:30 p.m.

El día que hemos escogido para hacer la vigilia es: _____.

Directrices para preparar al grupo para la vigilia:

- 1 ____ Contacte al coordinador pro-vida de la organización e infórmele acerca de la vigilia.
- 2 ____ Contacte al párroco y pregúntele si la iglesia puede patrocinar un día (12 horas).
- 3 ____ Contacte a la secretaria/recepcionista – ella contesta los teléfonos y debe estar al corriente de lo que está pasando. Pásele la información a ella tan pronto como sea posible.
- 4 ____ Contacte al coordinador del boletín parroquial. Haga que la información acerca de la vigilia y de las personas-contacto aparezca en el boletín cuanto antes.
- 5 ____ Contacte a los dirigentes de CADA ministerio. Solicíteles su apoyo. Pídales que patrocinen un período de tiempo. En términos ideales, esperamos que puedan patrocinar un período de 12 horas (dependiendo del tamaño del grupo.) Se necesitarían sólo dos personas para cubrir cada hora, de modo que bastaría con unas pocas personas que se comprometan a hacer una hora de vigilia cada una.
- 6 ____ Provéale la información acerca de la vigilia a cada dirigente de ministerios parroquiales.
- 7 ____ Déle seguimiento al asunto con los dirigentes de los ministerios cada uno o dos días. Vea cuáles espacios de una hora ya han cubierto.
- 8 ____ Mantenga información actualizada acerca de la vigilia en el boletín parroquial.